**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ МЕРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска**

**«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им А. И. Бороздина»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Новосибирск, ул. Лыкова 4, т: (3832)332-57-42, Е-mail: centr-borozdina@mail.ru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:****Управляющий совет МБУ «Центр реабилитации им. А.И. Бороздина»** **Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г** |  | **Утверждаю:****Директор МБУ «Центр реабилитации им. А.И. Бороздина»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. С. Тарасова****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г** |

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в МБУ «Центр реабилитации им. А.И. Бороздина»**

г. Новосибирск

Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУ «Центр реабилитации им. А.И. Бороздина» устанавливают нормы поведения обучающихся в помещении и на территории.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **РЕЖИМ РАБОТЫ МБУ «Центр реабилитации им. А.И. Бороздина»** |
| 1.1. | Понедельник - 9:00 – 18:30Вторник - 9:00 – 19:30Среда - 9:00 – 18:00Четверг - 9:00 – 18:30Пятница - 9:00 – 19:00Суббота, Воскресение - Выходные  |
| 2. | **Правила посещения** |
| 2.1. | Прием детей осуществляется в рабочие дни Центра |
| 2.2. | С собой дети обязаны приносить сменную обувь и, по необходимости одежду |
| 2.3. | В случае отъезда сообщать администрации Центра не менее чем за 3 дня. |
| 2.4. | В случае заболевания ребенка сообщать администрации Центра |
| 2.5. | При пропуске более 5-ти дней, родитель/опекун обязан предоставить документ от лечащего врача, путевку/направление на реабилитацию.В случае болезни бесплатные социальные услуги по индивидуальной программе реабилитации (ИПР) не продлеваются. |
| 2.6. | В случае пропусков без уважительной причины и игнорирования попыток связаться (по телефону, через мессенджеры, соц.сети) более 14 дней. Центр имеет право расторгнуть договор с получателем социальных услуг в одностороннем порядке  |
| 2.7. | В случае непредвиденной задержки родитель/опекун должен незамедлительно связаться с Администрацией/педагогом учреждения. |
| 2.8. | Передача детей осуществляется ТОЛЬКО из рук в руки (родитель/опекун, педагог)Педагог без предупреждения родителя/опекуна имеет права не передавать ребенка третьим лицам, а также педагог имеет права не предавать или не принимать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, детям и подросткам в возрасте до 18-ти лет. |
| 2.9. | Если родители/опекуны ребенка не могут лично забрать ребенка с занятия, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека, который будет выполнять данную функцию за них. Доверенность необходимо предоставить директору МБУ «Центр реабилитации им. А.И. Бороздина». |
| 2.10. | Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителя/опекуна/законного представителя. |
| 3. | **Правила пребывания** |
| 3.1. | Для качественной реабилитации и абилитации ребенок должен получать все социальные услуги в соответствии с индивидуальным планом реабилитации (ИПР) |
| 3.2. | У ребенка должна быть чистая одежда и обувь. |
| 3.3. | При посещении Центра ребенок должен при себе иметь:* Сменную одежду;
* Сменную обувь;
* Форму для занятий АФК (для занятий АФК на улице рекомендуется отдельный комплект);
* Головной убор;
* Запасная одежда.

Запасная и сменная одежда хранится в отдельном пакете (мешочке), в отдельно отведенных местах (шкафчиках, полочках). |
| 3.4. | Не допускаются действия ребенка, ставящие в опасность жизнь и здоровье других получателей социальных услуг: грубое отношение, применение силы по отношению к другим детям и сотрудникам Центра.В случае совершения таковых действий, ребенок может быть отстранен из Центра досрочно после 2-х кратного предупреждения и беседы с родителями/опекунами. |
| 3.5. | При посещении Центра требуется бережное отношение к имуществу, инвентарю, игрушкам. |
| 3.6. | Не рекомендуется одевать детям и подросткам ценные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.За ценные вещи сотрудники Центра ответственности не несут. |
| 3.7. | Категорически запрещается приносить в Центр острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.) игровое оружие, таблетки и другие лекарственные средства. |
| 3.8. | Ребенок может приносить в Центр личную игрушку, если она, читая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3259-15.  |
| 3.9. | В обязательном порядке родитель/опекун обязан находится в Центре в течении всех занятий с ребенком, во избежания непредвиденных ситуаций (уйти можно только по согласованию с педагогом) |
| 3.10. | При возникновении непредвиденных ситуаций родитель (законный представитель) обязан сообщить об этом на вахту или в администрацию Центра и внимательно следить за безопасностью ребенка во избежание получения им травм. |
| 3.11. | В случае получения ребенком травмы на территории Центра родитель (законный представитель) обязан сообщить об этом администрации Центра и совместно оказать ребёнку первую доврачебную помощь. |
| 3.12. | Не допускается осуществлять фото/видео/аудио фиксацию занятий без согласования с педагогом или администрацией Центра |
| 3.13. | **Запрещается:**- входить в кабинеты во время занятий и/или в отсутствие в них педагогов;- открывать самостоятельно закрытые двери учебных и рабочих помещений, находиться в них без сопровождения педагогов;- говорить громко по телефону, использовать ненормативную лексику. |
| 4. | **Документы необходимые для первичного приема** |
| 4.1. | Прием ребенка в Центр осуществляется только в присутствии родителя или законного представителя.  |
| 4.2. | Документы, предоставляемые родителями детей или их законными представителями, в момент поступления в Центр:- документ, удостоверяющий личность родителя/опекуна или представителя, его заменяющего (паспорт);- сопровождающим, не являющимся законным представителями (бабушка, дедушка, опекун, социальный работник), доверенность от законного представителя, заполненную и подписанную собственноручно законным представителем;- копия свидетельства о рождении ребенка/паспорт;- копия страхового полиса ребенка;- копия СНИЛСа;- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);- заключение ТПМПК или справку педиатра/невролога о необходимости занятий с логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом |
| 5. | **Основания для отказа в предоставления социальных услуг** |
| 5.1. | Документы, указанные в Положении о порядке предоставления, оказания, отказа социальных услуг п 4.2. предоставлены не в полном объёме. |
| 5.2. | Родители/опекуны ребенка не согласны соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в Центре |
| 5.3. | Получатель не соблюдает правила пожарной безопасности при нахождении в Центре. |
| 5.4. | Получатель социальных услуг нарушает п. 3.4. Правил внутреннего распорядка. |
| 5.5. | Получатель социальных услуг причиняет своими действиями ущерб имуществу Центра |
| 5.6. | Получатель социальных услуг отказывается от предложенных вариантов оказания социальных услуг. |
| 5.7. | При наличии у ребенка общих противопоказаний:* Все заболевания в остром периоде;
* Соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара;
* Перенесенные инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
* Бациллоносительство дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний;
* Все заразные и паразитарные заболевания кожи и глаз;
* Туберкулез;
* Больные, требующие постоянного индивидуального ухода;
* Больные с подозрением на злокачественную опухоль, рецидив или метастазы до тех пор, пока это подозрение не будет снято;

Онкологические больные, подлежащие радикальному противоопухолевому лечению, в том числе не закончившие лечение в виде продолжающихся курсов лучевой терапии. |

**Лист ознакомления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. родителя/законного представителя** | **Подпись** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |